

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต  
ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
มติที่ประชุม .....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
มติที่ประชุม .....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- จัดทำป้าย ทางเข้า – ทางออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ยธ.)  
มติที่ประชุม .....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน  
๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)  
๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สส.), (รช.)  
๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)  
๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)  
๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)  
๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)  
๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)  
๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)  
๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)  
มติที่ประชุม .....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา  
มติที่ประชุม .....
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๗. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๘. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๙. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๐. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวกัลป์ยกร	พุดซ้อน	(แทน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางชุตีมา	พงษ์พัฒน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดจักรวรรดิ
๒. นางสาวกรรณกาญจน์	ลาภสันเทียะ	(แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดปทุมคงคา
๓. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ติตราขการ)
---------------	----------	--

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๕.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	<p>- กำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗ “New Year Party ๒๐๒๔ ... Chinese Style @ Samphanthawong” ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องจัดเลี้ยง ชั้น ๓ สมาคมฮากกาแห่งประเทศไทย ถนนพาดสาย เขตสัมพันธวงศ์ มอบหมายภารกิจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ฝ่ายปกครอง</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน</li> <li>- จัดเตรียมพิธีกร ช่างภาพ และเพลงในงานปีใหม่ ๒๕๖๗</li> <li>- จัดเตรียมสลากของขวัญ</li> <li>- จัดเตรียมดอกกุหลาบแดง จำนวน ๕๐ ดอก</li> </ul> </li> <li>- <u>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมน้ำแข็ง น้ำอัดลม น้ำดื่ม สำหรับงานเลี้ยง</li> </ul> </li> <li>- <u>ฝ่ายเทศกิจ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร</li> </ul> </li> <li>- <u>ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</u></li> <li><u>ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเวที (ดนตรี/แสง/สี/เสียง/แบล็คดริ้อป)</li> <li>- ตกแต่งสถานที่จัดงาน/จัดซุ้มถ่ายรูป</li> </ul> </li> <li>- <u>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ VIP ที่มาร่วมงาน</li> </ul> </li> <li>- <u>การแต่งกาย</u> : “Chinese Style” (ชุดจีน)</li> </ul>	รับทราบ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u>	- ไม่มี -	
๔	<u>เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๑๘ มีผู้ป่วยสะสม ๕๑ ราย ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>คว่ำภาชนะที่มีน้ำขังและแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูญา และโรคชิคุง่า</p>	
	<p>๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5</p>	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วม ชุ่ม ประตูละติม พระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๓๗ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ” ค่า AQI ๙๘ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจรจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
	<p>๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน หากฝ่ายใดประสงค์จะบรรจุโครงการ/กิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ส่งโครงการ/กิจกรรมให้ฝ่ายปกครองภายในวันนี้</p>	
	<p>๔.๔ ระบบ Traffy Fondue</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๖๑๖ เรื่อง</li> <li>- รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๐ เรื่อง</li> <li>- ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๑๖ เรื่อง</li> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๔ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๑๓๑ เรื่อง</li> <li>- Re-open ๒๐๐ เรื่อง</li> </ul> <p>- ผอ.เขต กำชับเจ้าหน้าที่การแก้ไขปัญหา Traffy Fondue ให้ปิดเรื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ทุกฝ่าย</p>
	<p>๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๓,๐๔๓,๔๙๕.๗๙ บาท</li> </ul>	<p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๓.๘๔ %</p> <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๓ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่าง ตรวจร่างสัญญา)</p> <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๖๐ %)</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๖๐ %)</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา ๗๕ %)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา ๖๕ %)</p> <p>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๒.๖ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา สัญญาสิ้นสุด ๙ มกราคม ๒๕๖๗)</p> <p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่นๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๕ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ๑ ชุด</p> <p>(๒) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>(๓) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน ๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศผู้ชนะเสนอราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคารายเดียว</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ๑.๔ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ (อยู่ระหว่าง รอเบิกจ่าย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงดีทรอยนต์พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๔) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๕) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๖) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๗) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๘) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๙) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ได้ตัวผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ๔ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศเชิญชวน ๒ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ (อยู่ระหว่าง ขึ้นประกาศผู้ชนะเสนอราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรก มีผู้เสนอราคารายเดียว)</p>	<p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายการคลัง โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๒.๓ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอจ้าง ๓ รายการ (๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (๒) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุง กรุงเทพมหานคร ถึงแยกหมอมี	
	๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๕๑,๗๓๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๗ ๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ ๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๖๕๘,๒๖๐.๐๐ คิดเป็น ร้อยละ ๑๓๑.๖๕ ๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒๘๖,๒๘๕.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๙ - เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๖,๘๙๖,๒๘๑.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔	ฝ่ายรายได้
	๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวาดชั้น ๒ จุด ดังนี้ ๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี ๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	- ฝ่ายเทศกิจ ตั้งวางแผนวางกันพื้นที่ปลอดภัย ฝั่งซ้าย จำนวน ๑๕๒ แผง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะดวกในการเดินสัญจรของประชาชน บริเวณพื้นที่โครงการถนนคนเดินเยาวราช	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี	ฝ่ายโยธา



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> - การพิจารณา การจัดลำดับความสำคัญ ประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- ที่ประชุมมีมติพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน ๘๓ ชุด ๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง ๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ๑ เครื่อง ๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง ๕. ตู้ป๋อมยาม ขนาด ๑.๒ x ๑.๒ x ๒.๕ เมตร ๑ หลัง ๖. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๖ ตู้ ๗. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑ เครื่อง ๘. เครื่องขัดพื้น ๑ เครื่อง	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ  ฝ่ายการศึกษา  โรงเรียนวัดจักรวรรดิ  โรงเรียนวัดจักรวรรดิ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  โรงเรียนวัดปทุมคงคา
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี -	

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

**เอกศร**

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม